Algemene Voorwaarden

Versie Maart 2026

INLEIDING

Over Follett:
Wij zijn Follett. Wij zijn gespecialiseerd in Executive Search services voor zowel vaste als tijdelijke interim posities,met een focus op directie en senior management posities bij logistiek dienstverleners, productie- en handelsbedrijven.

Over deze algemene voorwaarden:
De algemene voorwaarden van Follett bestaan uit vier onderdelen:

Hoofdstuk 1:	Inleidende bepalingen. Dit hoofdstuk bevat de definities die in de algemene voorwaarden zijn genoemd, evenals de toepasbaarheid van deze voorwaarden.
Hoofdstuk 2:	Algemeen. In dit hoofdstuk staan de voorwaarden die van toepassing zijn op elke vorm van dienstverlening door Follett.
Hoofdstuk 3:	Werving & Selectie. In dit hoofdstuk staan de voorwaarden die specifiek van toepassing zijn op de werving- en selectiediensten van Follett voor vaste posities.
Hoofdstuk 4:	Interim Professionals. In dit hoofdstuk staan de voorwaarden die specifiek van toepassing zijn op de ter beschikking stellen van interim professionals door Follett voor interim posities.

HOOFDSTUK 1. INLEIDENDE BEPALINGEN

Artikel 1 Definities
In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Follett:	Follett is een handelsnaam van SCM Executives B.V., ingeschreven in het handelsregister onder nummer 30204311, en/of aan haar gelieerde (rechts-)personen.
Kandidaat	Iedere natuurlijk persoon of rechtspersoon die door Follett wordt geselecteerd om als (potentiële) werknemer of Interim Professional een positie te vervullen bij Opdrachtgever. Hieronder kunnen ook bestaande werknemers of interim professionals van Opdrachtgever vallen.
Interim Professional:	Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die door Follett wordt geselecteerd om namens Follett werkzaamheden te verrichten binnen de organisatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen derde partij.
Opdrachtgever:	De (rechts)persoon met wie Follett een Wervingsovereenkomst of een IP Overeenkomst sluit.
Wervingsovereenkomst:	Een bemiddelingsovereenkomst op grond waarvan Follett als tussenpersoon werkzaamheden verricht ten behoeve van Opdrachtgever in verband met een zoekopdracht van Opdrachtgever, met als doel bij te dragen aan het tot stand komen van een Arbeidsovereenkomst.
IP Overeenkomst:	Een overeenkomst van opdracht op grond waarvan Follett als opdrachtnemer gedurende een bepaalde periode een of meer Interim Professionals ter beschikking stelt aan Opdrachtgever.
Arbeidsovereenkomst:	Een door bemiddeling van Follett tot stand gekomen arbeidsovereenkomst tussen Opdrachtgever en een Kandidaat, dan wel Opdrachtgever en een derde, op basis waarvan een Kandidaat als werknemer werkzaamheden zal verrichten voor Opdrachtgever of een derde.
Vergoeding:	De door Opdrachtgever aan Follett verschuldigde vergoeding voor de dienstverlening van Follett.
Bruto Jaarinkomen:	Het totale bruto jaarsalaris dat een Kandidaat gaat verdienen of zou gaan verdienen bij Opdrachtgever op basis van een voltijd dienstverband, inclusief alle financiële emolumenten (zijnde vakantiegeld en de maximale bonus die de kandidaat per jaar kan ontvangen).
Introductieovereenkomst:	Een overeenkomst op grond waarvan Follett door Follett vooraf geselecteerde Kandidaten – zonder dat daar een zoekopdracht van Opdrachtgever aan ten grondslag ligt - vrijblijvend aan Opdrachtgever introduceert.

Overeenkomst:	Iedere overeenkomst van opdracht tussen Follett en Opdrachtgever die ziet op het leveren van diensten door Follett, waaronder begrepen een Wervingsovereenkomst, IP Overeenkomst en Introductieovereenkomst.

Artikel 2 Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle (toekomstige): offertes, aanbiedingen, Overeenkomsten en op alle (overige) rechtsverhoudingen met Follett.
2.2 Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld in de Nederlandse taal en in diverse talen vertaald. Bij enig verschil van inhoud of strekking is de Nederlandse tekst doorslaggevend en bindend.
2.3 Als met Follett schriftelijke afspraken zijn gemaakt die van deze algemene voorwaarden afwijken, gaan die afwijkende schriftelijke afspraken voor, voor zover het geen afwijking van artikel 2.4 is.
2.4 Algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn nimmer van toepassing, tenzij Follett uitdrukkelijk en schriftelijk verklaart dat deze wél van toepassing zijn.
2.5 Follett is bevoegd wijzigingen in deze Algemene Voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in op een door Follett aan te kondigen datum.
2.6 Artikel 7:417 van het Burgerlijk Wetboek is niet van toepassing.
2.7 Als enige bepaling uit deze algemene voorwaarden om welke reden dan ook haar geldigheid mist, is Follett te allen tijde gerechtigd de betreffende bepaling met terugwerkende kracht te wijzigen in een bepaling die wel geldig is en de strekking van de ongeldige bepaling benadert.

HOOFDSTUK 2. ALGEMENE BEPALINGEN MET BETREKKING TOT DE DIENSTVERLENING VAN Follett

Artikel 3 Totstandkoming Overeenkomsten

3.1 Alle aanbiedingen van Follett zijn vrijblijvend voor Follett. Follett heeft het recht haar aanbod te herroepen tot vijf werkdagen nadat Opdrachtgever de acceptatie van het aanbod heeft bevestigd aan Follett.
3.2 De door Follett vermelde tarieven en vergoedingen zijn in euro's, exclusief BTW en andere heffingen of belastingen van overheidswege.
3.3 Opdrachtgever staat ervoor in dat alle (rechts)handelingen die haar werknemers of vertegenwoordigers namens haar verrichten, rechtsgeldig zijn en de Opdrachtgever binden.

Artikel 4 Uitvoering van de Overeenkomst

3.4 Follett voert de Overeenkomst uit met de zorg van een goed opdrachtnemer. Follett spant zich in om de diensten naar tevredenheid van Opdrachtgever uit te voeren, zonder enige garantie met betrekking tot het resultaat van de Overeenkomst.
3.5 Opdrachtgever voert de Overeenkomst uit met de zorg van een goed opdrachtgever. Opdrachtgever zal Follett tijdig alle gevraagde en relevante informatie verstrekken. Follett mag erop vertrouwen dat deze informatie juist en volledig is. Opdrachtgever begrijpt dat dit essentieel is voor de uitvoering van de Overeenkomst.
3.6 Alle door Follett genoemde termijnen zijn indicatief, tenzij Follett uitdrukkelijk aangeeft dat het om een vaste termijn gaat.
3.7 Opdrachtgever geeft Follett toestemming om in de uitvoering van de Overeenkomst gebruik te maken van de handelsnemen en het (beeld)merk van Opdrachtgever. Follett hoeft hiervoor geen vergoeding te betalen.

Artikel 5 Vergoeding

3.8 Opdrachtgever is aan Follett een Vergoeding verschuldigd voor de uitvoering van de Overeenkomst. De hoogte en berekening van de vergoeding is afhankelijk van het soort dienstverlening.
3.9 Follett mag de hoogte van de overeenkomst eenzijdig wijzigen, als daarvoor een goede reden bestaat. Een goede reden kan zijn een wettelijke wijziging van de lonen (al dan niet op basis van de toepasselijke CAO), materialen of belastingen, die van invloed is of kunnen zijn op de kosten die Follett maakt bij het uitvoeren van de Overeenkomst.

Artikel 6 Facturatie en Betaling

4.1 Betalingen door de Opdrachtgever dienen te geschieden binnen veertien (14) dagen na de op de factuur vermelde verzenddatum. Dit is een fatale termijn. Bij overschrijding van deze termijn treedt het verzuim van de Opdrachtgever van rechtswege in. Een uitzondering op deze regel geldt voor interim management diensten, waarvoor een betalingstermijn van veertien (14) dagen van toepassing is, zoals nader toegelicht in Artikel 23.
4.2 Opdrachtgever mag zijn betalingsverplichting aan Follett nooit verrekenen of opschorten.
4.3 Als de in lid 1 genoemde termijn wordt overschreden, is Opdrachtgever over het openstaande bedrag per dag een rente verschuldigd van 8% op jaarbasis.

4.4 Opdrachtgever is verplicht om na overschrijding van de in lid 1 genoemde termijn aan Follett alle buitengerechtelijke kosten te vergoeden die verbonden zijn aan het innen van het verschuldigde bedrag. Deze kosten worden vastgesteld op 15% van de hoofdsom, tenzij Follett kan aantonen dat de werkelijke kosten hoger liggen.

Artikel 7 Exclusiviteit

4.5 Follett verleent haar diensten op exclusieve basis, tenzij Follett en Opdrachtgever schriftelijk andere afspraken maken. Dit houdt ook in dat Opdrachtgever niet zelfstandig Kandidaten mag werven. Als personen buiten Follett om Opdrachtgever benaderen, zal Opdrachtgever deze personen direct schriftelijk aan Follett doorgeven. Deze personen worden beschouwd als Kandidaten.

4.6 Als Opdrachtgever zich niet aan deze exclusiviteitsafspraak houdt, geldt dat Opdrachtgever een boete van EUR 15.000 per uitgezette opdracht aan Follett moet betalen, onverminderd het recht van Follett op volledige schadevergoeding.

Artikel 8 Geheimhouding en rechten van intellectuele eigendom

5.1 Partijen gaan zowel voor, tijdens als na de Overeenkomst zorgvuldig om met alle vertrouwelijke gegevens die zij over een weer van elkaar hebben ontvangen. Opdrachtgever noch Follett zal vertrouwelijke informatie van de andere partij niet aan derden bekend maken, tenzij dit in het kader van de Overeenkomst noodzakelijk is.

5.2 Alle intellectuele eigendomsrechten die voor aanvang van de Overeenkomst, eigendom zijn van een partij blijven eigendom van de betreffende partij. Geen van de partijen is bevoegd om zonder toestemming van de wederpartij gebruik te maken van diens intellectuele eigendomsrechten anders dan voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 9 Aansprakelijkheid en vrijwaringen

6.1 Follett is niet aansprakelijk voor enige schade (hoegenaamd ook), ongeacht de wijze waarop deze is ontstaan, tenzij de schade is ontstaan door opzet of bewuste roekeloosheid Follett, haar directie of tot haar bedrijfsleiding behorende leidinggevenden.

6.2 Opdrachtgever is en blijft zelf verantwoordelijk voor haar besluit om een Arbeidsovereenkomst aan te gaan en voor het controleren van gegevens die een Kandidaat heeft verstrekt.

6.3 Follett is nimmer aansprakelijk voor schade (hoegenaamd ook) welke is veroorzaakt door een Kandidaat, werknemer of Interim Professional.

6.4 Follett is in het bijzonder niet aansprakelijk voor indirecte en gevolgschade (in de ruimste zin van het woord) waaronder, maar niet beperkt tot winst- en omzetderving, goodwill en immateriële schade.

6.5 Als het in de voorgaande leden gestelde niet van toepassing is en Follett daardoor voor schade aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid van Follett steeds beperkt tot directe schade aan zaken of personen en strekt deze zich nimmer uit tot eventuele bedrijfsschade of andere indirecte en gevolgschade.

6.6 Onverminderd al het voorgaande bedraagt de aansprakelijkheid van Follett nooit meer dan het bedrag dat in het kader van het uitvoeren van de Wervingsovereenkomst en/of de IP Overeenkomst door Follett is gefactureerd (exclusief btw) in de drie maanden voorafgaand aan het schadeveroorzakende feit en met een maximum van € 30.000,-.

6.7 Onverminderd al het voorgaande bedraagt de aansprakelijkheid van Follett nooit meer dan het bedrag dat door een aansprakelijkheidsverzekering van Follett is gedekt en in het desbetreffende geval ook daadwerkelijk wordt uitbetaald.

Artikel 10 Niet-wervingsbeding

6.8 Zonder schriftelijke toestemming van Follett mag Opdrachtgever -en mogen aan Opdrachtgever gelieerde ondernemingen- het volgende niet:

6.8.1 direct of indirect een arbeidsverhouding of samenwerking of contractuele relatie – van welke aard dan ook – aangaan met een Kandidaat. Dit verbod geldt voor een periode van twaalf (12) maanden nadat:

6.8.1.1 de Kandidaat door Follett aan Opdrachtgever is voorgesteld;

6.8.1.2 Follett informatie over de Kandidaat aan Opdrachtgever heeft toegestuurd;

6.8.1.3 de Kandidaat het aanbod van Opdrachtgever tot het sluiten van arbeidsverhouding of samenwerking of contractuele relatie – van welke aard dan ook – heeft afgewezen;

6.8.1.4 Opdrachtgever de Kandidaat heeft afgewezen.

6.8.2 informatie over een Kandidaat die Opdrachtgever van Follett heeft gekregen, aan derden doorgeven of een Kandidaat aan een derde voorstellen.

6.8.3 werknemers van Follett benaderen om werkzaamheden voor een ander dan Follett of Opdrachtgever te verrichten, of om werkzaamheden te verrichten voor Opdrachtgever buiten Follett om. Dit verbod geldt tijdens de looptijd van de Overeenkomst en voor een periode van twaalf (12) manden na afloop daarvan.

6.9 Follett mag haar toestemming weigeren of hier voorwaarden aan stellen, zoals betaling van een vergoeding door Opdrachtgever.

6.10 Bij overtreding van een bepaling in dit artikel, moet Opdrachtgever een vergoeding betalen aan Follett. Deze vergoeding bedraagt zevenentwintig en een half procent (27,5%) van het uiteindelijk in de Arbeidsovereenkomst overeengekomen totale Bruto Jaarinkomen van de betreffende Kandidaat, met een minimum van twintig duizend euro (€ 20.000,-).

Artikel 11 Persoonsgegevens

6.11 De in dit artikel met een hoofdletter geschreven termen hebben de betekenis die hieraan wordt gegeven in de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming, in het bijzonder de AVG.
6.12 Partijen houden zich bij de Verwerking van Persoonsgegevens in het kader van de Overeenkomst aan de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming, in het bijzonder de AVG.
6.13 Als Follett Persoonsgegevens Verwerkt in de uitvoering van haar Diensten, is Follett daarvoor Verwerkingsverantwoordelijke. Opdrachtgever is ook (zelfstandig) Verwerkingsverantwoordelijke voor de (Verwerking van de) Persoonsgegevens die Follett in het kader van de Overeenkomst aan Opdrachtgever verstrekt. Daarom hoeven Partijen dan ook geen verwerkersovereenkomst te sluiten voor deze Verwerking van Persoonsgegevens.
6.14 Follett verstrekt Opdrachtgever alleen Persoonsgegevens van de Kandidaat als deze daarvoor toestemming heeft gegeven.

Artikel 12 Klachtplicht

7.1 Opdrachtgever zal eventuele klachten over de uitvoering van een Overeenkomst binnen 30 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk melden, met een duidelijke omschrijving van de aard en reden van de klacht. Doet de Opdrachtgever dit niet, dan vervalt elk recht op een vordering die met de klacht samenhangt.
7.2 Alle aanspraken jegens Follett vervallen, als deze niet binnen een jaar na het moment waarop Opdrachtgever daarmee bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn, bij de bevoegde rechter aanhangig zijn gemaakt.
7.3 Vorderingen op Follett zijn niet overdraagbaar, noch kunnen deze worden bezwaard.

Artikel 13 Duur en einde van de Overeenkomst

8.1 Een Overeenkomst eindigt:
8.1.1 van rechtswege bij het einde van de overeengekomen looptijd;
8.1.2 op het moment dat de Overeenkomst op grond van dit artikel wordt beëindigd.
8.2 Iedere Partij mag een Overeenkomst voor onbepaalde tijd (tussentijds) opzeggen. De opzegging moet schriftelijk worden gedaan aan de andere Partij, met inachtneming van een opzegtermijn van dertig (30) kalenderdagen. De opzegging mag op elk moment worden gedaan.
8.3 Een Overeenkomst voor bepaalde tijd mag alleen tussentijds worden opgezegd als dit in de Overeenkomst is afgesproken, of als het gebeurt met instemming van beide Partijen.
8.4 Iedere Partij mag een Overeenkomst per direct beëindigen, ongeacht of deze voor bepaalde of onbepaalde tijd is aangegaan, als de andere Partij:
8.4.1 faillissement heeft aangevraagd of in staat van faillissement is verklaard;
8.4.2 surseance van betaling heeft aangevraagd of heeft verkregen;
8.4.3 ontbonden is of haar bedrijf staakt;
8.4.4 toerekenbaar is tekortgeschoten in de nakoming van haar verplichtingen onder de Overeenkomst, en – als de tekortkoming voor herstel vatbaar is – heeft nagelaten de tekortkoming te herstellen binnen een redelijke termijn na ontvangst van een schriftelijke kennisgeving daartoe.
8.5 Als de Overeenkomst tussentijds wordt beëindigd, moet Opdrachtgever de toepasselijke Vergoeding betalen voor het reeds uitgevoerde deel van de Overeenkomst.
8.6 Als de Overeenkomst is geëindigd, om welke reden dan ook, zijn alle nog openstaande bedragen direct verschuldigd en opeisbaar.

Artikel 14 Rechts- en forumkeuze

8.7 Op alle rechtsverhoudingen tussen Follett en Opdrachtgever en alle daaruit voortvloeiende of daarmee samenhangende verplichtingen is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van internationale verdragen zoals het Weens Koopverdrag.
8.8 Alle geschillen met Follett worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Amsterdam. Follett mag hiervan afwijken en kiezen voor de volgens de wet bevoegde rechter.

HOOFDSTUK 3. BIJZONDERE BEPALINGEN – WERVING EN SELECTIE

Artikel 15 De uitvoering van de Wervingsovereenkomst

9.1 Follett zal zich inspannen om op basis van de door Opdrachtgever verstrekte gegevens één of meer Kandidaten te selecteren die zo veel mogelijk voldoen aan de eisen en verwachtingen van de opdrachtgever. Follett staat er niet voor in dat haar inspanningen het beoogde resultaat opleveren.
9.2 Follett spant zich in om binnen een redelijke termijn een of meerdere Kandidaten voor te dragen aan Opdrachtgever.
9.3 Door Follett beschreven werkwijzen geven alleen een algemeen beeld van hoe Follett Kandidaten selecteert. Follett is hieraan niet gebonden.
9.4 Opdrachtgever zal (tijdig) alle informatie verstrekken en alle medewerking verlenen om ervoor te zorgen dat Follett de Wervingsovereenkomst kan uitvoeren.
9.5 Een door Follett genoemde periode voor het uitvoeren van de Wervingsovereenkomst is een richtlijn en nooit een fatale termijn.

9.6 Follett heeft de Wervingsovereenkomst voltooid als tussen Opdrachtgever en een Kandidaat een arbeidsovereenkomst tot stand komt.

Artikel 16 Verschuldigdheid Vergoeding Wervingsovereenkomst

10.1 In ruil voor haar bemiddelingsdiensten rekent Follett een Vergoeding van zevenentwintig en een half procent (27,5%) van het uiteindelijk in de Arbeidsovereenkomst overeengekomen totale Bruto Jaarinkomen.
- 10.1.1 Opdrachtgever is 1/3e deel van de (verwachte) Vergoeding verschuldigd direct na het aangaan van de Wervingsovereenkomst.
- 10.1.2 Opdrachtgever is 1/3e deel van de (verwachte) Vergoeding verschuldigd op het moment dat Opdrachtgever 1 of meerdere door Follett aangedragen Kandidaten uitnodigt voor een eerste gesprek.
- 10.1.3 Op het moment dat Opdrachtgever een Arbeidsovereenkomst sluit, is Opdrachtgever aan Follett het verschil verschuldigd tussen de Vergoeding en hetgeen op basis van artikel 16.1.1 en 16.1.2 reeds is betaald.

10.2 Als een Kandidaat reeds (in een andere functie) bij Opdrachtgever in dienst was, doet dit op geen enkele wijze afbreuk aan de Vergoeding die Opdrachtgever aan Follett verschuldigd is.

10.3 Als een Kandidaat werkzaamheden gaat verrichten voor een aan Opdrachtgever gelieerde onderneming, zonder dat er sprake is van een Arbeidsovereenkomst met Opdrachtgever, wordt er in het kader van de verschuldigdheid van de Vergoeding geacht een Arbeidsovereenkomst met Opdrachtgever te zijn gesloten.

10.4 Als Opdrachtgever arbeidsovereenkomsten sluit met/voor meer Kandidaten dan waarvoor de Wervingsovereenkomst is aangegaan, is Opdrachtgever voor iedere extra Kandidaat 80% van de in artikel 16.1 vermelde Vergoeding verschuldigd. Dit geldt voor iedere arbeidsovereenkomst die met een Kandidaat wordt afgesloten en voor welke functie dan ook tot 12 maanden nadat Follett haar opdracht heeft voltooid. Opdrachtgever is deze Vergoeding verschuldigd direct op het moment dat Opdrachtgever de arbeidsovereenkomst met de Kandidaat afsluit.

10.5 Als binnen 4 maanden na beëindigen van de Wervingsovereenkomst alsnog de vacature wordt vervuld waarvoor de Wervingsovereenkomst was gesloten, is Opdrachtgever alsnog de toepasselijke Vergoeding aan Follett verschuldigd. Deze termijn bedraagt 12 maanden als de vacature wordt vervuld door een Kandidaat.

10.6 Wanneer op verzoek van Opdrachtgever het functieprofiel van de vacature waarvoor de Wervingsovereenkomst is gesloten verandert met betrekking tot doel, taken en/of verantwoordelijkheden, heeft Follett het recht de Wervingsovereenkomst te beëindigen en een nieuwe Wervingsovereenkomst voor de gewijzigde vacature met Opdrachtgever aan te gaan. Opdrachtgever is in dat geval de al verschuldigde Vergoeding onder de initiële Wervingsovereenkomst verschuldigd en reeds betaalde vergoedingen hoeven niet te worden terugbetaald.

10.7 Als een Arbeidsovereenkomst binnen 4 maanden na de ingangsdatum eindigt, heeft Opdrachtgever aanspraak op een nieuwe Wervingsovereenkomst met Follett. Opdrachtgever moet dit recht schriftelijk inroepen binnen 2 weken na het eindigen van de Arbeidsovereenkomst, anders vervalt dit recht. Op basis van die nieuwe Wervingsovereenkomst zal Follett ernaar streven om een Kandidaat te selecteren voor dezelfde functie als bij de geëindigde Arbeidsovereenkomst. Follett zal voor deze werkzaamheden geen Vergoeding in rekening brengen, tenzij het Bruto Jaarinkomen in de nieuwe Arbeidsovereenkomst hoger ligt dan in de geëindigde Arbeidsovereenkomst. In dat laatste geval zal Opdrachtgever een Vergoeding verschuldigd zijn van zevenentwintig en een half procent (27,5%) over het verschil in Bruto Jaarinkomen.

Artikel 17 Introductieovereenkomst

11.1 Als Follett een Introductieovereenkomst met Opdrachtgever sluit, zal Follett alleen (contact)gegevens van de door haar geselecteerde Kandidaat aan Opdrachtgever verstrekken. Opdrachtgever is in beginsel tot niets gehouden.

11.2 Als Opdrachtgever een Arbeidsovereenkomst met een Kandidaat sluit, binnen 12 maanden nadat Follett gegevens van de Kandidaat aan Opdrachtgever heeft verstrekt, is Opdrachtgever een Vergoeding verschuldigd. De Vergoeding bedraagt twintig procent (20%) van het uiteindelijk in de Arbeidsovereenkomst overeengekomen totale Bruto Jaarinkomen. Opdrachtgever is deze Vergoeding verschuldigd direct op het moment dat Opdrachtgever de arbeidsovereenkomst sluit met de kandidaat.

11.3 Als de in artikel 17.2 genoemde Arbeidsovereenkomst binnen 4 maanden na de ingangsdatum eindigt, heeft Opdrachtgever recht op een Wervingsovereenkomst met Follett. Opdrachtgever moet dit recht schriftelijk inroepen binnen 2 weken na het eindigen van de Arbeidsovereenkomst, anders vervalt dit recht. Op basis van de Wervingsovereenkomst zal Follett ernaar sterven om een Kandidaat te selecteren voor identiek dezelfde functie als bij de geëindigde Arbeidsovereenkomst. Follett zal voor deze werkzaamheden geen Vergoeding in rekening brengen, tenzij het Bruto Jaarinkomen in de nieuwe Arbeidsovereenkomst hoger ligt dan in de geëindigde Arbeidsovereenkomst. In dat laatste geval zal Opdrachtgever een Vergoeding verschuldigd zijn van zevenentwintig en een half procent (27,5%) over het verschil in Bruto Jaarinkomen.

HOOFDSTUK 4. BIJZONDERE BEPALINGEN – TER BESCHIKKING STELLING VAN INTERIM PROFESSIONALS

Artikel 18. Interim Professional

13.1 Follett stelt op verzoek van Opdrachtgever Interim Professionals beschikbaar die voor een bepaalde termijn werkzaamheden onder eigen verantwoordelijkheid kunnen uitvoeren bij Opdrachtgever op basis van een tussen Follett en Opdrachtgever gesloten IP Overeenkomst.

13.2 De Interim Professional is bij het uitvoeren van de werkzaamheden geheel zelfstandig en verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Follett en/of Opdrachtgever. Het is Opdrachtgever wel toegestaan om aanwijzingen en instructies te geven met betrekking tot het resultaat en de doelen van de werkzaamheden die vallen onder de IP Overeenkomst.

13.3 De Interim Professional zal zijn of haar werkzaamheden in Nederland verrichten bij Opdrachtgever, waarbij geldt dat de Interim Professional zijn werkzaamheden zelfstandig indeelt. Voor zover dat voor de uitvoering van de werkzaamheden nodig is vindt afstemming met Follett en/of Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen.

13.4 Wanneer het voor het uitvoeren van de werkzaamheden noodzakelijk is dat hulpmiddelen van de Opdrachtgever gebruikt worden, dan zal Opdrachtgever dat voor de uitvoering van de IP Overeenkomst aan Follett kenbaar maken met inbegrip van eventuele kosten die daarmee gepaard gaan.

13.5 Opdrachtgever verklaart zich ermee akkoord dat de Interim Professional gedurende de looptijd van de IP Overeenkomst ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden kan en mag verrichten.

Artikel 19 Overname Interim Professional

14.1 Het is Opdrachtgever en aan haar gelieerde vennootschappen niet toegestaan om zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Follett tijdens de duur van de IP Overeenkomst en gedurende 12 maanden daarna een Arbeidsovereenkomst aan te gaan met een Interim Professional dan wel op basis van een andersoortige overeenkomst direct of indirect werkzaamheden te laten verrichten door een Interim Professional ongeacht de aard, naam en inhoud van de functie, wanneer die Interim Professional door Follett in het kader van de uitvoering van de IP Overeenkomst aan Opdrachtgever beschikbaar is gesteld.

14.2 Wanneer Follett en Opdrachtgever overeenkomen dat het Opdrachtgever is toegestaan om een rechtstreekse Arbeidsovereenkomst aan te gaan met de door Follett bemiddelde Interim Professional, is de Opdrachtgever een vergoeding aan Follett verschuldigd, welke vergoeding wordt berekend over de Vergoeding welke Opdrachtgever aan Follett verschuldigd zou zijn conform onderstaande tabel:

Periode vanaf start Interim Professional	Vergoeding als % van het Bruto Jaarinkomen
0 tot en met 3 maanden	27,5%
4 tot en met 6 maanden	22,5%
7 tot en met 12 maanden	17,5%
13 tot en met 18 maanden	12,5%
18 maanden en langer	0% (geen vergoeding)

Artikel 20 Vergoeding Interim Professional

15.1 De Opdrachtgever is aan Follett een (aanbreng)vergoeding verschuldigd voor haar dienstverlening. De vergoeding voor Follett is inbegrepen in de overeengekomen vergoeding voor de Interim Professional, zoals vermeld in de IP Overeenkomst en wordt gebaseerd op het aantal door de Interim Professional gewerkte uren, dan wel de afwijkende vergoedingsafspraak welke van toepassing is op de opdracht. De tarieven en vergoedingen die zijn opgenomen in de IP Overeenkomst worden beschouwd als de overeengekomen tarieven voor het verrichten van diensten door de Interim Professional en Follett, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

15.2 Als betaling van de vergoeding aan Follett achterwege blijft en Follett als gevolg daarvan door de Interim Professional tot betaling wordt aangesproken, dient Opdrachtgever alle daarmee verband houdende kosten en schade van Follett te vergoeden.

Artikel 21. Urenrapportages en urenverantwoording

16.1 Indien van toepassing voert de Interim Professional het aantal door hem of haar gewerkte (over)uren in het door Follett of door Opdrachtgever beschikbaar gestelde urensysteem. Deze urenrapportages worden door Opdrachtgever goedgekeurd, waarna Follett aan de hand van de invoer zal overgaan tot betaling van de Interim Professional en facturering aan Opdrachtgever.

16.2 Opdrachtgever zal erop toe zien dat de urenrapportages correct en tijdig door Interim Professional worden ingevoerd en zal de urenrapportage accorderen.

16.3 Een urenrapportage wordt door Follett dan wel de Interim Professional aan Opdrachtgever verstrekt om te dienen als bewijs van de gewerkte uren en de daaruit voortvloeiende vergoeding. Mocht er verschil ontstaan tussen een door Follett ingediende urenrapportage en de door de Opdrachtgever bijgehouden uren, dan prevaleert de door Follett ingediende urenrapportage, behoudens de mogelijkheid van Opdrachtgever om tegenbewijs te leveren.

16.4 Als de urenrapportage onjuistheden bevat of als de uren rapportage niet (tijdig) door de bevoegde persoon bij Opdrachtgever is goedgekeurd, is dit voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever is aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg hiervan van Follett.

16.5 Als Opdrachtgever de urenrapportage van Interim Professional niet binnen 5 werkdagen na de betreffende werkzaamheden goedkeurt of zelf een - volgens haar juiste - urenrapportage doorgeeft, heeft Follett het recht het aantal gewerkte uren bindend vast te stellen. Follett doet dit op basis van de opgave van Interim Professional. Als er geen opgave is, wordt uitgegaan van de uren die contractueel met Interim Professional zijn afgesproken.

16.6 Follett is te allen tijde gerechtigd om de aan haar ter beschikking gestelde urenrapportages te betwisten. Opdrachtgever zal haar hiertoe op verzoek onverwijld inzage geven in haar administratie.

Artikel 22. Aansprakelijkheid Interim Professional

17.1 In aanvulling op artikel 6 van deze Algemene Voorwaarden gelden met betrekking tot de aansprakelijkheid van Follett ten aanzien van Interim Professional de volgende bepalingen.

17.2 Voor zover tussen Opdrachtgever en een Interim Professional die werkt als zelfstandige zonder personeel (zzp'er) door handelen of nalaten van Opdrachtgever een gezagsverhouding is ontstaan, als gevolg waarvan het UWV, de Belastingdienst, een rechter of enig andere daartoe bevoegde instantie hun arbeidsrelatie kwalificeren als een dienstbetrekking tussen Opdrachtgever en de betreffende Interim Professional, vrijwaart Opdrachtgever Follett volledig tegen alle daaruit voortvloeiende aanspraken, waaronder doch niet uitsluitend fiscale en sociaalverzekeringsrechtelijke (na)heffingen van loonheffing en/of premies, boetes, verhogingen en arbeidsrechtelijke aanspraken met betrekking tot of in verband met (de uitoefening van) de opdracht.

17.3 Als zich een wijziging voordoet in de wijze waarop Opdrachtgever en de Interim Professional feitelijk uitvoering geven aan de opdracht, zal Opdrachtgever Follett binnen 5 werkdagen na de wijziging hierover informeren.

Artikel 23. Betalingstermijn Interim Management

23.1 Facturen dienen binnen 14 dagen na de op de factuur vermelde verzenddatum te worden betaald. Dit is een fatale termijn. Als Opdrachtgever deze termijn overschrijdt, is hij automatisch in verzuim.

Artikel 24. Einde Overeenkomst

18.1 De IP Overeenkomst eindigt automatisch, wanneer de overeenkomst tussen Follett en de Interim Professional eindigt, ongeacht de reden daarvan. Follett is in dat geval niet schadeplichtig jegens Opdrachtgever. Follett zal zich desgewenst inspannen om voor vervanging zorg te dragen.